

Základní škola a Mateřská škola Blatnice, okres Třebíč, příspěvková organizace
Blatnice 69, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou
IČO: 75022869, tel.: +420 561 255 557, e-mail: reditel@zsamsblatnice.cz
www.zsamsblatnice.cz

PROVOZNÍ ŘÁD

mateřské školy

Č. j.:
Spisový znak:
Skartační znak:
Účinnost od 1. 9. 2022
Zpracovala: Mgr. Marie Čermáková Tomanová

Změny:					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost	Provedl	Poznámky

I. Všeobecná ustanovení

Provozní řád mateřské školy je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, vše v platném znění.

Tento řád se může částečně překrývat se školním řádem, protože zde stanoví organizaci a podmínky provozu školy v souladu s ustanovením § 165 odst. 1 školského zákona.

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

II. Údaje o zařízení

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Blatnice, okres Třebíč, příspěvková organizace
Adresa sídla školy:	Blatnice 69, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou
Statutární zástupce:	Mgr. Marie Čermáková Tomanová
Telefon:	561 205 556
Mobil:	608 558 266
E-mail:	<u>reditel@zsamsblatnice.cz</u>
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	75022869
Zřizovatel:	Obec Blatnice
Typ školy:	Mateřská škola s celodenní péčí
Kapacita MŠ:	28 žáků
Provozní doba:	6:00 - 16:00 hod.

III. Údaje o využívání prostor školy a pozemků

Naše mateřská škola je jednotřídní škola s celodenním provozem. Kapacita MŠ je 28 dětí. Naši mateřskou školu navštěvují děti od 2 do 7 let z Blatnice a okolních obcí (Ohrazenice, Bohušice, Jaroměřice nad Rokytnou a Hostim).

Součástí mateřské školy je malé školní hřiště se dvěma pískovišti, altánem, posezením a herními prvky. Dále je možno využívat i školní zahradu, kde jsou různé rostliny, stromy, keře, ohniště, herní prvky a altán. Školní zahrada nabízí dostatek prostoru pro volnou hru i pohybové aktivity dětí.

Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy:

Zařízení není využíváno pro jiné aktivity, ani pro stravování cizích strávníků. Jediným druhem jiné aktivity jsou organizované společné činnosti pro rodiče a děti dle spolupráce s rodiči. Na akcích školy, kde jsou přítomni i rodiče dětí, si za své děti zodpovídají rodiče.

Aktivity pro děti a jejich rodiče:

- stravování žáků a učitelů ve školní jídelně
- společné akce rodiče a děti (besídky, dětský den, Dny otevřených dveří atd.)
- schůzky rodičů, přednášky pro rodiče
- dílničky pro děti a rodiče

IV. Režim dne

Režim dne je stanoven tak, aby jej bylo možno pružně přizpůsobit aktuálním potřebám dětí, je tvárný a dynamický. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

Uvedené časy jsou pouze orientační. Veškeré činnosti a aktivity jsou voleny a prováděny s ohledem na zájmy a potřeby tak, aby byly respektovány psychohygienické podmínky vzdělávání. Režim dne může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního rámcového programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

Dodržený musí být intervaly mezi jídly, pitný režim a potřeba odpočinku.

ČAS	AKTIVITY
6:00 - 8:00	příchod dětí do mateřské školy a předání dětí pedagogickým pracovníkům, řízené aktivity zaměřené na rukodělné a výtvarné činnosti, spontánní zájmové aktivity, tvořivé, grafomotorické a pohybové hry v centrech aktivit
8:00 - 8:15	pohybové činnosti – zdravotní cvičení
8:15 - 8:45	hygiena, dopolední přesnídávka
8:45 - 9:25	komunitní kruh, řízené činnosti a aktivity dle tematického celku, práce s předškolními dětmi (pracovní listy, příprava na školu)
9:25 - 11:25	pobyt dětí venku, při kterém probíhají také řízené činnosti a aktivity prováděné ve spolupráci se základní školou s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem (v případě nepříznivého počasí pokračují řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí v prostorách mateřské školy)
11:25 - 12:00	osobní hygiena, oběd
12:00 - 12:15	osobní hygiena, příprava na odpočinek, rozcházení dětí po obědě
12:15 - 14:00	spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14:00 - 14:30	vstávání, osobní hygiena, dopolední svačina
14:30 - 16:00	volné činnosti a aktivity zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí (v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy), přebírání dětí zákonnými zástupci

1. Nástup dětí:

Děti se postupně scházejí od 6:00 hod. do 8:00 hod. a přicházejí do třídy **vždy v doprovodu rodičů** nebo pověřené osoby. V 8:00 hod. jsou prostory šatny uvolněné pro úklid. Po dohodě s učitelkami mateřské školy však lze dítě výjimečně přivést i v jinou dobu.

Děti si po příchodu samy volí hru s libovolnou hračkou nebo činnost nabídnutou učitelkou mateřské školy. Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Rodiče vstupují pouze do prostor šatny, může být požadována rouška.

Pobyt dětí v mateřské škole se řídí dokumenty MŠMT, ministerstva zdravotnictví dle aktuální epidemiologické situace.

2. Odchody dětí:

Děti mateřské školy odcházejí **vždy v doprovodu** rodičů či jiné osoby pověřené písemným zmocněním k odvádění dětí, případně další osobou po písemné, telefonické nebo ústní dohodě s učitelkou.

Rodiče vstupují pouze do prostor šatny, může být požadována rouška.

3. Rozsah povinného předškolního vzdělávání:

Rozsah povinného předškolního vzdělávání je určen od 8:00 hod. do 12:00 hod. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

4. Adaptační doba:

Rodiče mohou s dítětem navštívit školu před nebo při zápisu, ve dnech otevřených dveří a prohlédnout si prostory, účastnit se s dětmi pobytu venku. Před zahájením školního roku jsou rodiče nově zapsaných dětí na schůzce s vedením školy a učitelkami seznámeni s prostory školy, řádem školy, uspořádáním dne v MŠ, zvyklostmi. Jsou upozorněni na psychickou náročnost vstupu dítěte do MŠ, nutnost připravit dítě na tuto změnu a jsou informováni o tom, jak dítěti tento krok usnadnit – vybavení základními dovednostmi sebeobsluhy, ranní klidná příprava, oblíbená hračka z domova, a jsou dohodnuty s rodiči podrobnosti adaptace na počátku vzdělávání, která bývá individuální.

5. Zodpovědnost učitelek mateřské školy:

Učitelky jsou zodpovědné za bezpečnost dětí při všech činnostech v MŠ od doby jejich převzetí od rodičů nebo jiné pověřené osoby až do doby předání výše uvedeným osobám.

Učitelky ani zaměstnankyně školy za cennosti, které si dítě přináší z domova (zlaté řetízky, náušnice atd.) nenesou odpovědnost.

6. Různé:

Podle pokynů učitelek si děti přinesou do MŠ vhodné oblečení, přezůvky, cvičební úbor. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je pro školní rok stanovena po dohodě se zřizovatelem.

Výše platby za stravování je stanovena v souladu s platnými hygienickými předpisy tak, že si v první den nepřítomnosti dítěte mohou rodiče vyzvednout stravu do jídlonosiče. Další dny nemoci je dítěte ohlášeno.

Školní zahrada se udržuje pravidelně, sekání trávy probíhá podle potřeby v období měsíců květen – říjen. Výměna písku probíhá 1x za tři roky, pískoviště musí být chráněna proti znečištění.

7. Činnosti:

- a) **Spontánní hry:** probíhají celý den od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku a prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru s přihlédnutím k individuálním potřebám dětí.
- b) **Didakticky cílené činnosti:** jsou činnosti řízené pedagogem. Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.
- c) **Pohybové aktivity:**
- denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovňovací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
 - průběžné pohybové chvilky a hudebně pohybové činnosti
 - denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku
- d) **Pobyt venku:** probíhá denně dle počasí a momentální situace, a to dopoledne 9:25 – 11:25 hod., případně i odpoledne od 14:30 hod. do 16:00 hod. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod – 10 °C, při silném větru, dešti a při inverzích.
- *Pozemek k pobytu venku:* co nejvíce využíváme školní zahradu, fotbalové hřiště, vycházky do okolní přírody atd.
 - *Údržba školní zahrady:* pravidelné sekání trávníků, denně zakrývání pískoviště, v létě dle potřeby zavlažování trávníků i písku na pískovišti.
 - *Způsob využití pobytu venku:* spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.
- e) **Odpočinek a spánek:** vychází z individuálních potřeb dětí. Po obědě (cca 30 minut) odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, učitelky jim nabízejí náhradní aktivity. Lehátka denně připravuje a uklízí paní učitelka, lůžkoviny a pyžama ukládá do otevřených přihrádek k tomu určených.
- f) **Otužování:**
- pravidelné větrání tříd
 - školnice sleduje vytápění školy, redukuje na přiměřenou teplotu
 - dostatečný pobyt venku
 - kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i při pobytu venku
 - účast na plaveckém výcviku
 - účast v projektu Děti do bruslí

V.

Režim stravování včetně pitného režimu

Stravování:

Stravování probíhá ve školní jídelně - výdejně stravy, kde jsou svačiny připravovány pracovníci obchodního provozu. Obědy jsou dováženy ze školní kuchyně při MŠ v Jaroměřicích nad Rokytnou.

- 1) **Dopolední přesnídávka:** se podává v době od 8:30 hod. a odpolední svačina se podává v době od 14:15 hod. Děti si samy prostírají a samy se obsluhují, po svačině pak odnáší nádobí na místo k tomu určené. V případě špatné epidemiologické situace si děti nebudou prostírat samy, ale vše potřebné k jídlu jim bude chystat pracovníce obchodního provozu.

- 2) **Obědy:** se vydávají od 11:30 hod. a polévku do misek i hlavní jídlo na talíře připravuje dětem pracovnice obchodního provozu. Dítě má právo si říct o množství, které mu vyhovuje. Při obědě používají děti dle možností příbory a po obědě si po sobě každý uklidí nádobí. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka. V případě špatné epidemiologické situace chystá misky, obědy na talíře, příbory i pití do kelímků pracovnice obchodního provozu, která následně dezinfikuje stoly po každém strávnickovi.

Pitný režim:

Děti mají celý den k dispozici nápoj v uzavřené várnici a při pití používají označené kelímky. Učitelky vedou děti k pití, várnice je doplňována vždy podle potřeby. Nápoje se průběžně obměňují (čaj, ovocné šťávy, vitamínové nápoje...). Nápoje dětem nalévá pracovnice obchodního provozu každému dítěti do jeho kelímku.

Při zhoršené epidemiologické situaci, dbají zaměstnanci na pokyny vedení školy a dodržování hygienických zásad, spojených s šířením epidemiologicky závažné choroby. Při manipulaci je vždy osoba servírující stravu řádně ustrojena a používá jednorázové rukavice (je-li to nutné i roušku) v návaznosti na aktuálně platná Mimořádná opatření MZ ČR. V rámci Mimořádných opatření servírují stravu včetně příborů k tomu určení zaměstnanci.

VI.

Mikroklimatické podmínky

Osvětlení:

V denních místnostech máme zajištěno vyhovující denní boční osvětlení, protože okna jsou dostatečně velká a vniku přirozeného světla nebrání žádné překážky, ani v podobě vzrostlých stinných stromů před okny. Je důležité při práci dětí osvětlení efektivně regulovat. Používáme převážně osvětlení sdružené, což je aktuální denní osvětlení doplněné umělým světlem. Pro většinu zrakových činností je správný převažující směr osvětlení zleva a shora. Při různorodé orientaci pracovních míst je převažující směr osvětlení umělého osvětlení shora.

Ve všech třídách jsou osvětlovací otvory opatřeny polohovatelnými žaluziemi pro regulaci denního osvětlení. Využíváme je zejména při regulaci přímého slunečního světla, které by mohlo vyvolávat nadměrné jasové kontrasty. Za dostatečné regulování denního osvětlení ve třídách zodpovídají učitelky (vytahování a zatahování žaluzií, svícení atd.). Místa pro práci jsou ve třídě orientována tak, aby děti nebyly v zorném poli oslňovány jasným osvětlovacím otvorů a ani si nestínily místo zrakového úkolu.

Pro děti se zrakovým postižením nebo zrakovými vadami je zajištěno denní i umělé osvětlení odpovídající specifickým potřebám podle stupně jejich postižení.

Větrání:

Všechny prostory pro výchovu a vzdělávání dětí určené k trvalému pobytu jsou přímo větratelné. Způsob větrání je zajištěn okny, případně i dveřmi. Větrání je prováděno s ohledem na aktuální klimatické podmínky, tj. v příznivých větráme i nepřetržitě, v nepříznivých jen velmi krátce ale častěji. V návaznosti na zlepšení epidemiologické situace jsou prostory určené k pobytu dětí větrány několikrát denně nebo při pobytu dětí mimo mateřskou školu.

Teplota vzduchu:

Třída je určena k dlouhodobému pobytu. Průměrná výsledná teplota v místnosti je 22 °C (+, - 1 °C). Minimální výsledná teplota v místnosti 19 °C. Rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3 °C.

Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k dlouhodobému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18 °C, ne však méně než na 16 °C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven. Teploty ve třídách kontroluje školnice školy a podle potřeby upraví teploty na plynovém kotli kotelně.

LÉTO

Třída je určena k dlouhodobému pobytu. Průměrná výsledná teplota v místnosti je 28 °C. Minimální výsledná teplota v místnosti 31 °C.

Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 °C a maximální výsledná teplota v místnosti je vyšší než 31 °C, musí být přerušeno vyučování nebo zajištěno pro žáky jiné náhradní opatření, např. jejich pobytem mimo jinou budovu a zajištěním pitného režimu.

Relativní vlhkost je celoročně v rozmezí 30 – 70 %.

Orientační kontrolu teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je nutno zabezpečit pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na obvodové stěny místností, to znamená stěny s okny a stěny vystavené přímému dopadu slunečního záření.

VII. Úklid prostor školy a výměna lůžkovin

Pro čištění a úklid mateřské školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovní náplni provozních zaměstnanců.

Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005 Sb.:

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem, v době Mimořádných opatření MZ ČR v návaznosti na aktuální stav epidemiologické situace se provádí průběžná dezinfekce prostředky s virucidními účinky. V šatnách se provádí dezinfekce povrchů po ukončení příchodů žáků do ZŠ, po příchodů žáků z dopoledních aktivit, madla průběžně dle potřeby a dále dle stanovení vedením školy.
- b) denně vynášením odpadků
- c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývad, pisoárových muší a záchodů
- d) příprava lehátek včetně lůžkovin a jejich úklid
- e) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umývár a záchodů
- f) důkladné mytí nábytku, šatnových bloků a dveří
- g) úklid sborovny a skladu pomůcek
- h) výměna ručníků
- i) 3x ročně tepování koberců na mokro (v době nepřítomnosti dětí během prázdnin)
- j) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámců, svítidel a světelných zdrojů
- k) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a zařizovacích předmětů
- l) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců denním vyčištěním vysavačem
- m) denně vynášením odpadků
- n) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývad a záchodů, na sociálním zařízení bude k dispozici antibakteriální mýdlo a pro případ nutnosti dezinfekce
- o) z důvodu špatné epidemiologické situace je mateřská škola vybavena dezinfekcí, která je několikrát denně použita na otírání omyvatelných ploch, nejméně 3krát denně jsou umývány podlahy a WC. Několikrát denně jsou omývány plochy, kterých se dotýká více žáků.
- p) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji

Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

Prostory školy (šatny, sociální zařízení apod.) jsou v návaznosti na aktuální pokyny MZ ČR, MŠMT ČR, KHS průběžně dezinfikovány virucidním přípravkem, a to v rozsahu kliky, vypínače, madla a další plochy spojené s dotykem dětí, zaměstnanců, rodičů apod.

Na sociálním zařízení, ve třídách apod. je k dispozici mýdlo (virucidní nebo antibakteriální) a dezinfekce. Škola má k dispozici zásobu jednorázových roušek nebo respirátorů pro zaměstnance pro případ aktuálně zhoršeného zdravotního stavu v návaznosti na Manuál MŠMT nebo pokyny obsažené v Mimořádném opatření MZ ČR.

Způsob nakládání s prádlem:

- a) **Výměna prádla:** ručníky jsou měněny týdně, lůžkoviny a pyžama 1krát za 3 týdny (v případě potřeby častěji).
- b) **Způsob praní prádla:** veškeré uvedené prádlo si perou rodiče, prádlo ze školní výdejny pere pracovnice obchodního provozu (např. utěrky).
- c) **Způsob manipulace s prádlem:** čisté prádlo je skladováno v uzavřené skříni na textil, aby se zamezilo jeho zaprášení. Manipulací s prádlem určené pro děti je pověřena školnice (výměna prádla, jeho ukládání, skladování, větrání i předání rodičům na vyprání).

Způsob nakládání s použitými plenami a nočníkem, přebalování:

Dle zákona o odpadech 181/2005, Katalog odpadů, katalogové číslo 180104 – infekční odpad, nepotřebuje zvláštního zacházení. Použité pleny se vhazují do nášlapného koše, určeného pouze na použité pleny, který se denně vynáší a dezinfikuje – zajišťuje paní uklízečka.

Nočník pro děti, které nepoužívají záchod, je po každém použití vyprázdněn a vydezinfikován, zajišťuje paní učitelka MŠ, paní uklízečka nebo školní asistent. Děti přebaluje paní učitelka, školní asistent nebo paní uklízečka.

VIII.

Mimořádná opatření

Školy, školská zařízení mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit izolaci žáka, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví). Zákonný zástupce má povinnost si žáka neprodleně vyzvednout.

V souladu s doporučením je za normální, tělesnou teplotu považována teplota do 37 stupňů. Určení zaměstnanci školy, školského zařízení jsou oprávněni v případě potřeby provést orientační bezkontaktní měření teploty.

Postup školy v případě projevů infekčního onemocnění u žáka odpovídá požadavkům materiálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy. Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu žáka do školy, je v kompetenci pedagogického zaměstnance žáka při příchodu nepřijmout (za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce), Není-li přítomen zákonný zástupce, žák musí být izolován a neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci žáka s povinností si jej neprodleně vyzvednout. Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu žáka ve škole, je žákovi neprodleně nasazena ochrana úst a nosu (není-li vybaven touto ochranou v souladu s Mimořádnými opatřeními MZ ČR, žák musí být izolován. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci žáka, kteří jsou povinni jej bez zbytečného odkladu vyzvednout. Pokud u žáka přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá škole. Zákonný zástupce ve všech případech kontaktuje telefonicky ošetřujícího lékaře žáka, který rozhodne o dalším postupu.

IX. Závěrečná ustanovení

Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen u ředitelky ZŠ, jeden na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy a zákonným zástupcům žáků. Provozní řád byl projednán na pedagogické radě a provozní poradě dne **25. 8. 2022**. Kontrolu plnění ustanovení této směrnice provádí statutárním orgán školy (ředitelka).

Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.

Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravy provozního řádu.

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitele školy a je účinná od 1. 9. 2022 a je platná do dalších změn.

V Blatnici dne 1. 9. 2022

.....
Mgr. Marie Čermáková Tomanová
ředitelka školy