

Základní škola a Mateřská škola Blatnice, okres Třebíč, příspěvková organizace

Blatnice 69, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou

IČO: 75022869, tel.: +420 561 255 557, e-mail: reditel@zsamsblatnice.cz

www.zsamsblatnice.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

základní školy

Č. j.: ZŠaMŠB/71/22

Spisový znak: 1.4

Skartační znak: A 10

Účinnost od 1. 9. 2022

Zpracovala: Mgr. Marie Čermáková Tomanová

Změny:

Číslo	Datum	Strana	Účinnost	Provedl	Poznámky
1	28. 8. 2023	10-11	1. 9. 2023	M. Čermáková Tomanová	Evidence úrazů

I. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán tento školní řád.

II. Práva a povinnosti žáků, učitelů a zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků vycházejí především ze Všeobecné deklarace lidských práv Organizace spojených národů, Deklarace práv dítěte, Evropské úmluvy o ochraně lidských práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte.

A. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje;
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychologických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve škole;
- f) na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců škol;
- g) být se souhlasem zákonného zástupce přítomen při jeho jednání s učitelem v rámci konzultačního dne nebo schůzky rodičů;
- h) na pitný režim v době vyučovací hodiny bez jejího narušení.

Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školy dle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat;
- b) docházet do školy vhodně a čistě upraven a oblečen;
- c) dodržovat školní řád, řady odborných učeben, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- e) dodržovat dohodnutá pravidla a požadavky, které jsou na něho kladeny při výuce příslušného předmětu;
- f) v případě předem známé nepřítomnosti předložit svému třídnímu učiteli písemnou žádost o uvolnění;
- g) při odchodu ze školy v době vyučování si vyžádat souhlas třídního učitele nebo vedení školy, a to na základě písemné žádosti podepsané jeho zákonným zástupcem;
- h) dodržovat režim školy a řídit se jím;

- i) být po začátku vyučovací hodiny na svém místě a při vstupu jakékoliv dospělé osoby slušně pozdravit;
- j) vyžádat si souhlas vyučujícího při opuštění třídy v průběhu vyučování;
- k) plnit pokyny vyučujících, které souvisí s přímým vyučováním i přípravou na ně;
- l) omlouvat se zásadně na začátku vyučovací hodiny;
- m) udržovat svoje pracovní místo v pořádku a čistotě;
- n) šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy;
- o) řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak vztahu k dospělým, tak i ke spolužákům;
- p) v případě, že zjistí jakékoliv podezření či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie nebo šikany, neprodleně o tomto informovat svého třídního učitele a vedení školy;
- q) chránit své zdraví i zdraví spolužáků;
- r) řádně a systematicky se připravovat na vyučování;
- s) hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy;
- t) dodržovat veškerá hygienická opatření zavedená v souvislosti se zhoršenou epidemiologickou situací, např. mytí a dezinfekce rukou, nošení roušek apod. Tato opatření se řídí pokyny MŠMT, Ministerstva zdravotnictví a celkovou epidemiologickou situací.

Žákům je zakázáno:

- a) kouřit, konzumovat a přechovávat alkoholické nápoje a jiné návykové látky;
- b) manipulovat se školním nábytkem a ostatním inventářem bez dozoru dospělé osoby;
- c) používat bez souhlasu vyučujícího mobilní telefon v průběhu vyučovací hodiny;
- d) nosit do školy jiné předměty než ty, které jsou potřebné k výuce. Zejména je zakázáno nosit do školy jakékoliv zbraně a jejich napodobeniny (včetně nožů), pyrotechnické hračky, zápalky, zapalovače a vše, co by mohlo způsobit požár nebo popálení dětí, a další předměty, které ohrožují zdraví spolužáků a pracovníků školy nebo které by mohly narušovat pozornost a kázeň.
- e) nosit do školy cenné předměty, které nesouvisí s výukou; pokud si je žák přinese, škola za tyto předměty nenese žádnou odpovědnost;
- f) před ukončením vyučování opouštět bez vědomí vyučujících školní budovu. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících, vedoucích kroužků nebo vychovatelky, a to pod jejich dohledem;
- g) vstupovat bez vyzvání do ředitelny a sborovny;
- h) zveřejňovat a šířit bez souhlasu autorů či zúčastněných osob audionahrávky, videonahrávky a fotografie pořízené jakýmkoli technickými prostředky. Výjimkou jsou pouze soubory pořízené za účelem dokumentace činnosti školy či pořízení kroniky školy.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonný zástupce má právo:

- a) být informován o veškerých záležitostech, které se týkají žáka a jeho začlenění do výchovně vzdělávacího procesu;
- b) omlouvat žákovu absenci v souladu s pravidly stanovenými tímto školním řádem;

- c) po předchozí domluvě s vyučujícím, popřípadě vedením školy, osobně se zúčastnit výuky v kterékoliv hodině jeho dítěte;
- d) obracet se na učitele i vedení školy s dotazy, připomínkami a náměty, které se týkají výchovně vzdělávacího procesu;
- e) přihlásit své dítě do libovolného nabízeného nepovinného předmětu nebo kroužku s tím, že se tento předmět nebo kroužek pro ně stává povinným (z kroužku se lze odhlásit k pololetí daného školního roku).

Zákonný zástupce je povinen:

- a) dbát na řádnou docházku dítěte do školy v souladu s vyššími právními předpisy;
- b) dodržovat pravidla slušného chování k zaměstnancům školy;
- c) neprodleně oznámit škole, když žák onemocní nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí. V takovém případě může žák pokračovat v docházce jen se souhlasem lékaře. Totéž platí i při výskytu cizopasníků (blechy, vši apod.);
- d) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích;
- e) dokládat a omlouvat žákovu absenci v souladu s pravidly stanovenými tímto školním řádem;
- f) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- g) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- h) postarat se o dítě vykazující příznaky infekčního onemocnění a neposílat ho do školy; v případě, že se takové příznaky projeví u dítěte během výuky, je povinen si žáka neprodleně vyzvednout;
- i) vzít na vědomí, že v případě přechodu na distanční vzdělávání je tato forma výuky pro žáky povinná a žák bude běžným způsobem klasifikován.

C. Práva a povinnosti učitelů

Učitel má právo:

- a) obracet se s náměty a připomínkami na vedení školy;
- b) rozhodnout o odůvodněnosti absence žáka (o omluvení absence žáka rozhoduje třídní učitel, popřípadě ředitel školy);
- c) na slušné a korektní jednání ze strany žáků a jejich zákonných zástupců;
- d) rozhodnout o četnosti, způsobu i rozsahu zkoušení kteréhokoliv žáka v souladu s klasifikačním řádem školy;
- e) v případě 25% nepřítomnosti žáka v daném předmětu navrhnout jeho komisionální přezkoušení.

Učitel je povinen:

- a) řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak ve vztahu k žákům, tak i k ostatním zaměstnancům školy;

- b) svoji nepřítomnost neprodleně oznámit řediteli školy (telefonicky apod.), aby bylo možné včas zajistit suplování;
- c) respektovat a dodržovat všechny platné pokyny a směrnice vedení školy;
- d) dodržovat stanovený začátek a konec vyučovací hodiny;
- e) stanovit na začátku školního roku (nejlépe společně s třídním kolektivem) jasná pravidla a požadavky pro výuku v příslušném předmětu (klasifikace, domácí úkoly, úprava sešitů apod.) a tato pravidla dodržovat;
- f) v případě, že zjistí jakékoliv podezření či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie nebo šikany, informovat o tomto neprodleně třídního učitele a vedení školy;
- g) po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Učitel odchází ze třídy poslední.
- h) evidovat docházku, chování a prospěch žáků; sledovat, zda chybějící žáci jsou zapisováni včas do třídní knihy; provádět omluvy zameškaných hodin; dbát na správnost, jasnost a úplnost zápisů v třídních knihách, třídních výkazech, katalogových listech žáků a v elektronické evidenci žáků.
- i) věnovat individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbát, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušil činností školy. Brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení zákonných zástupců o dítěti.
- j) dodržovat instrukce BOZP, chránit zdraví svoje, zdraví žáků i svých spolupracovníků. Při akcích konaných mimo budovu školy se řídit ustanovením vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 3, odst. 3 a v tomto duchu také informovat zákonné zástupce žáků.
- k) poskytnout zákonnému zástupci žáka informace, které se týkají jeho prospěchu a chování; pravidelně a soustavně informovat zákonného zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělovat mu všechny závažné informace, informovat ho o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka;
- l) kontrolovat, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách;
- m) dodržovat veškerá hygienická opatření v souvislosti se zhoršenou epidemiologickou situací.

D. Pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky, žáky a zákonnými zástupci

Při vzájemných kontaktech a jednáních mezi pedagogickými pracovníky na straně jedné a žáky a jejich zákonnými zástupci na straně druhé, dodržují všichni zúčastnění následující pravidla:

- a) Všichni zúčastnění se řídí vžitými pravidly slušného chování.
- b) Žáci se obracejí se svými připomínkami nejprve na své vyučující a třídního učitele, pak teprve se obrací na vedení školy.
- c) Učitelé používají k informování zákonných zástupců zejména žákovské knížky, konzultační dny a rodičovské schůzky.
- d) Zákonní zástupci žáků využívají ke komunikaci s učiteli a vedením školy zejména pravidelných konzultačních dnů a rodičovských schůzek. V případě neodkladné záležitosti se mohou obrátit na učitele nebo vedení školy kdykoliv po předchozí telefonické domluvě schůzky.
- e) Pro zajištění pravidelných kontaktů zákonných zástupců s učiteli a vedením školy slouží konzultační dny a rodičovské schůzky. Rodičovské schůzky i konzultační dny se konají dle plánu v daném školním roce.

- f) Zákonní zástupci mohou kontaktovat pedagogické pracovníky také elektronicky a potřebné informace, týkající se provozu školy a akcí v daném školním roce, najdou na webových stránkách školy.
- g) Žáci, pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci, stejně jako zákonní zástupci a další návštěvníci školy jsou povinni řídit se aktuální epidemiologickou situací, pokyny k ní z MŠMT, hygienické stanice. Provoz školy se řídí Manuálem MŠMT pro daný školní rok a povinnostmi a doporučeními z něj vyplývajícími.

III.

Organizace vyučování a činností ve škole

- 1) Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Bez vědomí ředitele školy se nesmí stanovený rozvrh měnit.
- 2) Změny v rozvrhu hodin může povolit pouze ředitel školy. Bez vědomí vedení školy nesmí dojít k výměně hodin ani k jejich zkracování či odvolávání.
- 3) Vedení školy musí být bezpodmínečně předem informováno o veškeré mimořádné a neplánované činnosti nebo jiných akcích, které se konají s žáky ve škole nebo mimo ni. Oznámení musí být podáno nejméně den předem.

- 1. vyučovací hodina **8:00 – 8:45 hod.**
- 2. vyučovací hodina **9:00 – 9:45 hod.**
- 3. vyučovací hodina **10:00 – 10:45 hod.**
- 4. vyučovací hodina **10:55 – 11:40 hod.**
- 5. vyučovací hodina **12:10 – 12:55 hod.**

- 4) Vyučovací jednotka trvá 45 minut.
- 5) První dvě přestávky trvají 15 minut a po třetí vyučovací hodině 10 minut. Po čtvrté vyučovací hodině je přestávka na oběd, která trvá 30 minut.
- 6) Žáci chodí do školy vhodně a čistě oblečení, upraveni, nejpozději 10 minut před začátkem vyučování.
- 7) Budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin.
- 8) Provoz školní družiny je od 6:00 hod. do 16:00 hod.
- 9) Všichni žáci se přezouvají, svrchní oblečení a pokrývku hlavy ukládají v prostorách šaten, které jsou místem k tomu určeným. Za věci odložené mimo šatnu škola neručí. V prostorách školy se pohybují žáci bez pokrývky hlavy. Ráno žáci opustí šatnu tak, aby nejpozději v 7:55 hodin zaujali své místo ve třídě. Připraví si knihy, sešity a pomůcky na vyučování a v klidu vyčkávají příchodu vyučujícího. Dveře učebny jsou otevřeny. Před hodinou TV se žáci převléknou do cvičebního úboru v určených prostorách.
- 10) Hlavní vchod školy se zamyká v 8:00 hod. a do budovy je dále možný vstup pouze po zazvonění. Pozdní příchody žáků jsou evidovány v Omluvném listu a třídní učitel posoudí důvody pozdního příchodu.
- 11) Používat herní prvky na školní zahradě je možno pouze za dozoru dospělé, pověřené osoby (prolézačka, hrazda, houpačky, klouzačka a další).

IV.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v předchozím odstavci, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy (pedagogickým pracovníkem). Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 5) Při akcích konaných mimo místo, kde školy uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla a každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelem školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v plánu práce školy na daný měsíc, kde zároveň ředitel školy uvede jména doprovázejících osob.
- 6) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a dobu ukončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinak písemnou formou.
- 7) Při přecházení žáků na místo vyučování či jinou akci mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí bezpečnosti a toto poučení zapíše do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- 8) Součástí výuky je také výuka plavání a bruslení ve všech ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, sáňkování atd., těchto aktivit se však mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
- 9) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 10) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- 11) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned svému vyučujícímu nebo pedagogickému doprovodu.

- 12) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- 13) Při výuce v tělocvičně a na pozemcích školy zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy, poučení BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- 14) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní věci volně na stolech, ve skříních, v šatně atd. a ponechávat je ve škole přes noc.
- 15) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 16) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 17) Vykazuje-li žák známky infekčního onemocnění, je povinností zaměstnanců školy žáka izolovat a neprodleně informovat rodiče, kteří si jej co nejdříve vyzvednou.
- 18) Pedagogičtí i provozní zaměstnanci dodržují pokyny vydané v souvislosti se zhoršenou epidemiologickou situací.
- 19) Po poslední vyučovací hodině odvádí vyučující žáky na oběd, po obědě předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelce. Ostatní žáci odcházejí domů. Dozor v šatně nad žáky odcházející z budovy školy vykonává vyučující, který je tam odvedl.
- 20) Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy dodržují předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, případně jiné závady technického rázu, nedostatečné zajištění budovy nebo závadu či poškození školních pomůcek a majetku, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitele školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- 21) Vyučující sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče tohoto žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zaměstnance školy. Třídní učitelé zajistí, aby žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: telefonní čísla zákonných zástupců (do zaměstnání a domů), adresu, telefonní kontakt a jméno ošetřujícího lékaře žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned nahlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamu zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl jako první.
- 22) Pedagogičtí pracovníci a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu a nesmí je samotné posílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně nepovinných předmětů, přestávek, kroužků konaných v prostorách školy a během stravování.

V.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu školy s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- 2) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli; žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 3) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
- 4) Mobilní zařízení (telefon, notebook, tablet apod.) nepatří do seznamu školních pomůcek, škola tedy nemá žádný zájem na tom, aby žáci mobilní zařízení do školy nosili a používali je. Proto také nestanovuje žádná pravidla a ustanovení o odkládání mobilních zařízení žáky ani nestanovuje místa k tomu určená. V žádném případě tedy škola neodpovídá za případnou ztrátu mobilního zařízení a ani neorganizuje vyšetřování krádeže.
- 5) Pokud je nezbytně nutné, aby žák mobilní telefon do školy nosil - souvislost s dopravou do školy, závažné zdravotní důvody, atd. (zákonní zástupci však o tomto svém požadavku písemně informují třídního učitele), bude škola mobilní telefon u takového žáka tolerovat.
- 6) Mobilní telefony těchto žáků budou během výuky vypnuty. Pokud dojde k rušení vyučování mobilním zařízením, bude žákovi zabaveno a vydáno až po skončení vyučování jeho zákonným zástupcům. Zároveň bude žák kázeňsky potrestán za vyrušování v hodině.
- 7) Žáci odkládají svůj osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 8) Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu. Pokud žáci zapůjčený majetek ztratí nebo zničí, jsou zákonní zástupci povinni tento majetek škole uhradit.

VI.

Podmínky pro omlouvání absence žáků

- 1) Absenci žáků omlouvá třídní učitel na základě dokladů od zákonných zástupců, není-li dále stanoveno jinak.
- 2) Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá zákonný zástupce žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů telefonicky nebo jiným vhodným způsobem, po skončení nepřítomnosti žáka omluví do tří dnů na Omluvném listu. Škola může jako součást omluvenky požadovat, považuje-li to za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, resp. praktickým lékařem. Po uplynutí příslušného školního roku zajistí třídní učitel skartaci všech těchto dokladů.
- 3) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené dospělé osoby na základě písemného souhlasu zákonného zástupce žáka. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje třídní učitel, na více jak jeden den uvolňuje žáka na základě písemné žádosti zákonných zástupců z vyučování ředitel školy.
- 4) V případě předem známé absence je zákonný zástupce povinen požádat o uvolnění žáka před jeho nepřítomností ve škole.
- 5) Při absenci žáka z důvodů rodinné rekreace, apod., která je delší než dva dny, je zákonný zástupce povinen předložit s dostatečným časovým předstihem (nejméně tří pracovních dnů) řediteli školy prostřednictvím třídního učitele písemnou žádost o uvolnění. K této žádosti se vyjadřuje třídní učitel a na základě jeho vyjádření rozhodne ředitel školy o uvolnění nebo neuvolnění. O výsledku je zákonný zástupce informován třídním učitelem pouze v případě nevyhovění žádosti. V případě nepřítomnosti ředitele školy rozhodne o této záležitosti učitel zastupující ředitele školy.
- 6) Po návratu do školy je žák povinen předložit třídnímu učiteli řádnou omluvu absence podepsanou zákonným zástupcem, a to nejpozději do dvou dnů školního vyučování.

Jestliže není třídní učitel přítomen, předloží žák tuto omluvu zastupujícímu třídnímu učiteli, případně vedení školy.

- 7) Jestliže má třídní učitel pochybnosti o oprávněnosti omluvy předložené žákem, může si prostřednictvím zákonného zástupce vyžádat další potvrzení (nejčastěji od lékaře).
- 8) Při nesplnění podmínek uvedených v předchozích odstavcích nemusí třídní učitel absenci žákovi omluvit. O této skutečnosti je povinen prokazatelným způsobem informovat zákonného zástupce žáka, vedení školy, případně příslušné státní orgány (Oddělení sociálně právní ochrany a Policii ČR).

VII.

Pravidla pro hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou uvedena v Klasifikačním řádu školy, který je součástí Školního řádu.

VIII.

Evidence úrazů

- 1) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
- 2) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se úraz stal. V případě konání akce, které se účastní zákonní zástupci žáků a která přímo nesouvisí se vzděláváním, a to v odpoledních hodinách nebo o víkendech, přebírají za své děti a jejich případné úrazy zodpovědnost zákonní zástupci. Škola za tyto úrazy nenese zodpovědnost.
- 3) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zákonnému zástupci žáka.
- 4) O úrazu nezletilého žáka informuje škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu zákonného zástupce žáka. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- 5) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené

úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

- 6) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- 7) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolu provádění ustanovení školního řádu provádí ředitelka školy.
- 2) Tento řád je zveřejněn vyvěšením na školní chodbě a webových stránkách školy.
- 3) Zaměstnanci jsou s aktuálním zněním Školního řádu vždy seznámeni na první pedagogické radě v daném školním roce.
- 4) Žáci školy jsou s aktuálním zněním školního řádu seznámeni vždy první školní den v daném školním roce. Chybějící žáci jsou s aktuálním zněním školního řádu ihned po jejich nástupu do školy v daném školním roce.
- 5) Zákonní zástupci žáků jsou s aktuálním zněním Školního řádu seznámeni vždy na prvních třídních schůzkách v daném školním roce.

Dokument byl schválen na pedagogické radě dne 28. 8. 2023

Dokument byl schválen Školskou radou dne: 30. 8. 2023

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2023

V Blatnici dne 28. 8. 2023

.....
Mgr. Marie Čermáková Tomanová
ředitelka školy

Podpis zaměstnanců školy

Níže podepsaní pracovníci stvrzují svým podpisem, že tento dokument četli, pochopili a souhlasí s ním.

Jméno a příjmení	Podpis	Datum
1. Mgr. Zuzana Bařinová
2. Soňa Málová
3. Jana Kratochvílová
4. Denisa Dusíková
5. Daniela Krausová