



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1134/21-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Blatnice, okres Třebíč, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 69, 675 51 Blatnice
E-mail	zsamsblatnice@seznam.cz
IČ	75 022 869
Identifikátor	600 121 968
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Andrea Kuglerová
Zřizovatel	Obec Blatnice
Místo inspekční činnosti	č. p. 69, 675 51 Blatnice
Termín inspekční činnosti	22., 25. a 26. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Blatnice, okres Třebíč, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

K datu inspekční činnosti bylo v mateřské škole v jedné třídě zapsáno 20 dětí, z toho čtyři děti byly ve věku do tří let, 9 dětí před zahájením povinného školního vzdělávání a dvě děti s odloženou povinnou školní docházkou. V základní škole se vzdělávalo ve dvou třídách 24 žáků, z toho jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání bylo realizováno školní družinou v oddělení, ve kterém bylo v době inspekční činnosti zapsáno 15 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitelka školy (dále ředitelka) z koncepce rozvoje a řízení školy, ve které stanovila hlavní cíle rozvoje, z nichž některé blíže upřesnila v dokumentu Vize školy. Některé ze stanovených úkolů se daří postupně úspěšně uskutečňovat např. změna statutu základní školy z jednotřídní na dvoutřídní při zachování stejného počtu žáků, a to z důvodu možnosti většího individuálního přístupu k jejich vzdělávání a stabilizace pedagogického sboru. Vytýčený cíl v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vypracovat a následně naplňovat individuální plán profesního rozvoje každého z nich v souladu s jeho potřebami i potřebami školy, se prozatím nepodařilo naplnit. Nedostatkem je, že oba koncepční dokumenty mnohdy obsahují jen obecné formulace a neobsahují bližší specifikaci, v čem spočívá rozvoj příslušných oblastí.

Systém řízení školy je funkční, odpovídá velikosti školy a spočívá především v každodenním kontaktu všech zúčastněných aktérů. Uplatňovaný styl vedení cíleně podporuje utváření a udržování příznivých mezilidských vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání s pozitivním dopadem na jeho průběh. Jednání pedagogické rady probíhají společně pro všechny součásti školy, což výrazně přispívá k dalšímu prohloubení vzájemné informovanosti, výměně zkušeností a hodnocení vzdělávacího procesu. Ředitelka nastavila jednoznačná pravidla kontrolní a hospitační činnosti v celé škole. Výsledky hospitační činnosti jsou projednávány s jednotlivými vyučujícími, nicméně chybí souhrnné zhodnocení, vyvození závěrů a přijetí odpovídajících opatření. Organizování dalšího vzdělávání probíhá plánovitě, vychází především z potřeb školy, avšak postrádá individuální charakter. Získané poznatky si vyučující následně vzájemně předávají a uplatňují, a to především v oblasti zpestřování výuky.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek, které umožňují úspěšné naplňování školních vzdělávacích programů. Prostředí pro vzdělávání bylo ve sledovaných vyučovacích hodinách v základní škole i v průběhu vzdělávání v mateřské škole příznivé a motivující. Škola má pro svou činnost k dispozici hřiště, které se nachází v bezprostřední blízkosti a je náležitě využíváno k realizaci pohybových, pracovních a dalších aktivit.

Škola se zapojuje do společenského života v obci a pravidelně doprovází akce organizované zřizovatelem např. Masopust nebo rozsvěcování vánočního stromu. Osvědčuje se spolupráce s dalšími organizacemi a institucemi např. Městská policie Moravské Budějovice a BESIP (dopravní výchova), Státní zdravotní ústav (výchova ke zdraví) nebo Policie České republiky (prevence násilí a bezpečnosti).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti v mateřské škole vycházela vzdělávací nabídka především z pečlivě vedené pedagogické diagnostiky s přihlédnutím k vývojovým předpokladům a věku jednotlivých dětí. Na řízené činnosti učitelky stanovovaly konkrétní cíle tak, aby podpořily dosahování kvalitních výsledků u každého dítěte.

Učitelky měly účelně zvolené a pestré pomůcky, které podněcovaly k plnění konkrétních úkolů. Ve třídě vládla klidná a tvořivá atmosféra, která děti motivovala k jejich dalšímu vzdělávání. Den začínal ranním kruhem, kde byly procvičovány dny v týdnu, měsíce v roce a určováno počasí pro daný den, což pozitivně ovlivňovalo reálné vnímání času a dalších souvislostí. Byly dodržovány hygienické návyky a jasně stanovený režim, dle kterého se děti řídily a veškeré činnosti byly systematicky provázané. Zadané úkoly akceptovaly náročnost a vhodně zvolená diferenciací podporovala rozvoj jednotlivců dle jejich individuálních potřeb. V dopoledním bloku byla pravidelně zařazována logopedická chvilka podporující zlepšování artikulace, ovládání dechu či sílu mluveného projevu. Patříčná pozornost byla také věnována i sluchové analýze a syntéze slov. Vzájemný vztah mezi dětmi a učitelkami byl empatický a přátelský, děti přirozeně respektovaly učitelky v jejich pokynech. Vhodně nastavený funkční systém vyššího časového překrývání vyučujících v době jejich přítomnosti ve škole umožňoval individuální přístup k dětem mladším tří let, stejně jako přípravě dětí v předškolním vzdělávání na přechod do základní školy.

Výuka v základní škole byla organizována ve většině hodin v málo početných skupinách jednotlivých tříd, což dovolovalo postupně se individuálně věnovat všem žákům. Učitelky systematicky využívaly kombinaci samostatné a skupinové práce. Při volbě užitých výchovných a vzdělávacích strategií postupovaly vyučující jednotně. Sledované hodiny odpovídaly charakteru probíraného učiva a tempo výuky respektovalo věk žáků a jejich možnosti. Splnění úkolů bylo většinou hodnoceno individuálně nebo skupinově a mělo často formativní charakter. Žáci pracovali soustředěně a prokazovali správné pracovní návyky. V závěrech hodin chybělo důslednější shrnutí učiva a zhodnocení splnění stanoveného cíle. Komunikace žáků s učitelkami i mezi žáky navzájem probíhala velmi přirozeně. Žáci se nebáli vznést dotaz, nebo o něm diskutovat se spolužáky.

Sebehodnocení a vzájemné hodnocení přispívající ke zvýšení efektivity vzdělávacího procesu, bylo zaznamenáno u dětí i žáků pouze okrajově.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příznivé atmosféře. Ve sledovaných aktivitách byli účastníci zájmového vzdělávání vhodně motivováni. Zařazované činnosti byly především zaměřeny na potřeby účastníků odpočívat, relaxovat, popřípadě se věnovat individuálně či skupinově řízeným nebo spontánně herním aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola průběžně získává informace o posunech výsledků vzdělávání každého dítěte. Učitelky vedou diagnostické listy, na které navazuje měsíční evaluace učitele podchycující výsledky dětí za každý kalendářní měsíc.

Na velmi dobré úrovni měly děti rozvinuty základy komunikativních a sociálních kompetencí. Přirozeně spolu hovořily, uměly formulovat otázky i odpovědi. V námětových a skupinových tvořivých hrách se děti chovaly ohleduplně, dokázaly si pomoci či poradit. Pozitivní sociální dovednosti využívaly i při pobytu venku, stravování a hygieně. Děti projevovaly radost z činností, přiměřeně svému věku zvládaly jednoduché pracovní úkony a uměly zacházet s předměty denní potřeby, hračkami a různými pracovními i výtvarnými

pomůckami. Mateřská škola věnuje přípravě dětí na přechod do základní školy pozornost a zařazuje do své činnosti řadu aktivit, které tuto připravenost podporují např. aktivity zaměřené na koncentraci pozornosti nebo motivaci k učení. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Děti znaly některá písmena, poznávaly grafickou podobu svého jména, dobře užívaly základní matematické pojmy. Většina z nich dokázala samostatně řešit běžné problémy. Velmi dobré znalosti odpovídající jejich věku prokazovaly v anglickém jazyce. Vzhledem k charakteru celé školy a úzké provázanosti a spolupráci mateřské školy se základní školou učitelky průběžně sledují a vyhodnocují, jakých výsledků dosahují děti v průběhu následného základního vzdělávání. Této zpětné vazby využívají pro systematické plánování metod, forem, prostředků vzdělávání a předcházení možným adaptačním problémům.

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně monitoruje, vyvozuje závěry a přijímá opatření ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu. Školou vytvořený funkční interní systém jejich zjišťování a vyhodnocování je založen především na každodenním kontaktu všech pedagogů a plynulé vzájemné informovanosti. Externí hodnocení, umožňující objektivnější pohled na vzdělávací výsledky, není školou v současné době využíváno.

Školní poradenské služby jsou realizovány ve spolupráci se všemi pedagogy, kterým jsou poskytována potřebná doporučení, jak s žáky pracovat. Žákům ohroženým školním neúspěchem škola zajišťuje podporu formou doučování a pravidelných konzultací. Škola věnuje dostatečnou pozornost prevenci rizikového chování. S problematikou primární prevence jsou žáci seznamováni zejména během výuky nebo ve spolupráci s jinými institucemi např. Policie České republiky. Každý týden je organizován pro všechny žáky komunitní kruh, jehož součástí je i zhodnocení chování, což v nemalé míře pozitivně přispívá k eliminaci výskytu sociálně patologických jevů.

Závěry

Vývoj školy

- navýšení počtu tříd v základní škole

Silné stránky

- provázené řízení všech součástí školy
- úzká a velmi dobrá spolupráce pedagogů školy při přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání
- úspěšná realizace logopedické prevence v mateřské škole
- příznivá pracovní atmosféra pozitivně ovlivňující průběh vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- málo čtené využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení
- absence externího hodnocení vzdělávacích výsledků žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vést děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení
- zavést a průběžně realizovat externí srovnávací hodnocení vzdělávacích výsledků žáků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje a řízení školy
2. Vize školy, 2019/2020 - 2022/2023
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pár schůdků do školky – velký skok do života“, platnost od 1. 3. 2020
5. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
6. Měsíční evaluace dětí, školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
7. Hospitační záznamy, školní rok 2019/2020
8. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2021/2022
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2021
10. Dokumentace k poskytování podpůrných opatření
11. Plán výchovného poradenství, školní rok 2021/2022
12. Minimální preventivní program, školní rok 2021/2022
13. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2021/2022
14. Týdenní plány školní družiny, školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vladan Urbánek v. r.

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka

Mgr. Blanka Lučková v. r.

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka

Mgr. Dana Müllerová v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková v. r.

V Jihlavě 30. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Andrea Kuglerová, ředitelka školy

Mgr. Andrea Kuglerová v. r.

V Blatnici 15. 12. 2021