

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j.:

Spisový znak: 1.4

Skartační znak: A 10

Účinnost od 1. 9. 2022

Zpracovala: Mgr. Marie Čermáková Tomanová

Změny:					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost	Provedl	Poznámky

I.

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu školní družiny a stanoví její režim. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce dětí. Řád se nevztahuje na chování žáků ve školní družině, toto obsahuje školní řád.

Školní družina je organizační součástí ZŠ a svojí činností rozvíjí koncepci školy v oblasti výchovy mimo vyučování.

Školní družinu řídí vedoucí vychovatelka, která zodpovídá za kvalitu, bezpečnost i dodržování všech předpisů.

Činnost ve školní družině probíhá na základě ročního plánu, který je v souladu s platnou legislativou: zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohled nad žáky.

Zájmová činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

II.

Provozní doba a kapacita školní družiny

- 1) Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování v době od 11:40 hod. **do 16:00 hod.**
- 2) Ranní družina je v provozu **od 6:00 hod.** do 7:45 hod., poté odcházejí žáci do své třídy.
- 3) Zájmové kroužky ŠD probíhají každý den většinou v čase od 13:30 hod. do 14:30 hod.

Školní družina má 1 oddělení s kapacitou 20 žáků (účastníků). Školní družina je v provozu pouze v období školního roku. Po dohodě s ředitelem školy lze vykonávat činnost i mimo běžnou provozní dobu, a to pro účastníky družiny a jejich zákonné zástupce.

III.

Přihlašování žáků do školní družiny

Ředitel školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 1) Ve školní družině zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků (předá rodičům podklady k zaplacení úplaty za ŠD), předávání informací rodičům a vyřizování námětů a stížností vychovatelka.
- 2) O přijetí žáka do školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky – zápisního lístku.
- 3) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině a způsob odchodu účastníka ze školní družiny. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je

možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu, a podpisem rodičů.

- 4) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- 5) Rodiče jsou povinni nahlásit jakékoli změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- 6) Přihlášení žáka do ŠD během školního roku je možné pouze v případě, že není naplněna kapacita školní družiny a nedojde v daný čas k překročení fyzické přítomnosti 20 žáků (dle §10 vyhlášky 74/2005 o zájmovém vzdělávání, a dle §23, odst. 3 zákona 561/2004, Školský zákon). Zákonný zástupce žáka žádá o zařazení do ŠD ředitele školy opět formou písemné žádosti se zápisním lístkem, ke které připíše své stanovisko vychovatelka školní družiny.
- 7) Za pobyt dětí ve ŠD je vybírána úplata na částečnou úhradu neinvestičních nákladů, jejíž výši stanovuje ředitel školy. Úplata je splatná ve dvou splátkách: za období září-prosinec a leden-červen příslušného školního roku na účet školy. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Pokud za žáka není úplata zaplacená, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny nebo (jsou-li k tomu velmi závažné důvody a zákonný zástupce podá písemně vysvětlení o nemožnosti uhrazení úplaty) o jeho setrvání, tedy o prominutí úplaty v ŠD.
- 8) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi; jestliže účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo v případě, že účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.
- 9) Odhlášení žáka ze ŠD se provádí na základě písemné odhlášky, kterou zákonný zástupce žáka předá vychovatelce ŠD. Žáka je možné odhlásit z docházky pouze k prvnímu dni následujícího měsíce.
- 10) Pokud dojde během školního roku ke změně bydliště žáka, odhlášení žáka z docházky do ŠD, musí tuto skutečnost zákonný zástupce žáka včas (nejpozději týden před danou změnou) ohlásit vychovatelce.
- 11) Jestliže žák bez omluvy zákonných zástupců přerušil docházku do školní družiny po dobu delší než 30 dnů, lze po projednání se zákonným zástupcem žáka ze školní družiny vyloučit. Žáka lze ze školní družiny vyloučit také v případě, kdy svým nevhodným chováním soustavně narušuje kázeň a činnost školní družiny.

IV.

Postup při nevyzvednutí žáka

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka, případně osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný:

- kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
- požádá o pomoc Policii ČR.

V případě opakovaného pozdního vyzvedávání žáka ze školní družiny může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

V. Umístování nepřihlášených žáků do školní družiny

Ve zvlášť odůvodněném případě lze na základě písemné žádosti zákonného zástupce umístit do školní družiny žáka, který není trvale přihlášen, a to na dobu nezbytně nutnou. O docházce žáka je veden zvláštní záznam, zákonný zástupce je povinen vyplnit zápisní lístek. Žáka lze do školní družiny zařadit pouze v případě, že nebude překročena maximální kapacita oddělení, tj. 20 žáků.

VI. Předávání žáků do školní družiny

Do školní družiny jsou žáci předáváni vyučujícím poslední vyučovací hodiny dle rozvrhu příslušného ročníku. Za přesun žáků a dozor v době přesunu odpovídá vyučující poslední hodiny.

VII. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Školní družina zajišťuje fyzickou, sociální a emoční bezpečnost žáků, vhodnou strukturu režimu žáků s dostatkem relaxace a aktivního pohybu a také vhodný stravovací a pitný režim. Školní družina vytváří zázemí pro rozvoj žáků a bezpečné prostředí. Snaží se, aby se zde všichni cítili dobře, a podporuje dobré vztahy mezi žáky, rodiči a širokou veřejností.

Bezpečnost ve všech prostorách užívaných ŠD je zajištěna řády, se kterými jsou děti seznámeny:

- vnitřním řádem ŠD
- školním řádem
- řády odborných učeben

V dalších prostorách se žáci řídí pokyny vychovatelky a ostatních pedagogických pracovníků.

Na začátku školního roku jsou žáci poučeni o bezpečnosti třídní učitelkou. Vychovatelka pak žáky o bezpečnosti poučuje příležitostně a poučení písemně zaznamenává (např. výlety, vycházky, práce s nůžkami atd.). Lékárnička jako prostředek první pomoci je dostupná v ředitelně.

Při všech aktivitách ve školní družině dbá vychovatelka zásad BOZP, vykonává přímý dozor a je neustále přítomna v oddělení. Pověřit jinou osobu dozorem nad oddělením lze pouze s vědomím ředitele školy. Úrazy vychovatelka neprodleně zapisuje do knihy úrazů a ihned informuje ředitele školy.

VIII. Podmínky využívání dalších prostor

Školní družina má k dispozici všechny prostory školy a Kulturního domu v případě, že se v nich nekonají jiné mimoškolní a mimotřídní aktivity. Veškeré aktivity jsou podmíněny

přímým dozorem vychovatelky ŠD.

IX.

Činnosti pořádané v rámci školní družiny

V rámci školní družiny jsou provozovány především činnosti přírodovědné, esteticko-výchovné, relaxační a sportovní. Vychovatelka ŠD dbá na efektivní využívání provozní doby ŠD.

V době od 13.30 do 14.30 hod. je náplň v jednotlivých dnech přesně určena a zákonní zástupci jsou s touto náplní předem seznámeni.

X.

Pravidla styku se zákonnými zástupci

Komunikace mezi vychovatelkou a zákonnými zástupci se uplatňuje na základě partnerství a spolupráce. Zákonní zástupci jsou o činnosti školní družiny informováni:

- přímo vychovatelkou
- prostřednictvím žáků
- na webových stránkách školy
- na informační schůzce pro rodiče budoucích prvňáčků
- při vyzvedávání dětí
- důležité dokumenty a informace jsou vyvěšeny na školní vývěsce

Zákonní zástupci jsou pravidelně zváni na akce školy. V případě potřeby mohou školní družinu kdykoliv po předchozí domluvě navštívit a vznést k provozu školní družiny své podněty.

XI.

Chování žáků ve školní družině

Ve školní družině se žáci chovají v souladu s ustanoveními Řádu školy. Eventuální kázeňské přestupky oznámí vychovatelka ředitelce školy a písemně zákonným zástupcům žáka. V případě opakovaných kázeňských problémů má ředitelka školy právo vyřadit žáka z docházky do školní družiny.

XII.

Úplata za pobyt ve školní družině

Úplata školní družiny se řídí podle § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 11 a § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Základní částka úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině činí **100,- Kč za každý měsíc**. Navštěvují-li školní družinu sourozenci, platí plátce za druhé dítě rovněž 100,- Kč měsíčně. Výše příspěvku není závislá na skutečné délce pobytu dítěte ve školní družině. V případě krátkodobé nemoci dítěte se příspěvek ani jeho část nevrací. Pokud dítě nebude navštěvovat z důvodu nemoci nebo z jiných vážných důvodů školní družinu souvisle celý měsíc, může mu být příspěvek odpuštěn a bude odečten z příspěvku na příští období.

V případě, že žák navštěvuje pouze ranní družinu, je výše úplaty za zájmové vzdělávání v ranní ŠD stanovena **30,- Kč** měsíčně za jedno dítě.

Pokud je **žákovi nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí (poplatek se nevrací).

V případě odhlášení žáka ze školní družiny bude vrácena úplata za každý zaplacený nezapočatý měsíc.

Dokument byl schválen na pedagogické radě dne 25. 8. 2022

Dokument byl schválen Školskou radou dne 23. 8. 2022

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2022

V Blatnici 25. 8. 2022

.....
Mgr. Marie Čermáková Tomanová
ředitelka školy