

SMĚRNICE O ÚPLATĚ

za pobyt ve školní družině

Č. j.:	
Vypracoval:	Mgr. Marie Čermáková Tomanová
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022

I.

Úvodní ustanovení

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Blatnice, okres Třebíč, příspěvková organizace podle § 123 zákona 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vydává tuto směrnici o výši úplaty za pobyt ve školní družině na částečnou úhradu neinvestičních nákladů.

Tato směrnice stanoví výši úplaty za pobyt ve školní družině, možnost snížení či prominutí a podmínky splatnosti úplaty.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- nesmí být vydána se zpětnou účinností
- vzniká na dobu neurčitou

II.

Výše úplaty

Základní částka úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině činí **100,- Kč** za každý měsíc. Navštěvují-li školní družinu sourozenci, platí plátce za druhé dítě rovněž **100,- Kč** měsíčně. Výše příspěvku není závislá na skutečné délce pobytu dítěte ve školní družině. V případě krátkodobé nemoci dítěte

se příspěvek ani jeho část nevrací. Pokud dítě nebude navštěvovat z důvodu nemoci nebo z jiných vážných důvodů školní družinu souvisle celý měsíc, může mu být příspěvek odpuštěn a bude odečten z příspěvku na příští období.

V případě, že žák navštěvuje pouze ranní družinu, je výše úplaty za zájmové vzdělávání v ranní ŠD stanovena **30,- Kč** měsíčně za jedno dítě.

Pokud je **žákovi nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí (poplatek se nevrací).

V případě odhlášení žáka ze školní družiny bude vrácena úplata za každý zaplacený nezapočatý měsíc.

III.

Úhrada úplaty

Úplata je splatná ve dvou splátkách takto: za období září-prosinec do 30. září příslušného školního roku a za období leden-červen do 31. ledna příslušného školního roku buď na účet školy, pokud se zákonný zástupce žáka s ředitelkou školy nedohodnou jinak. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

IV.

Snížení či prominutí úplaty

Výši úplaty může ředitelka školy podle § 11 odst. 3) vyhlášky č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi;
- b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách;
- c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

V.

Řízení o snížení či prominutí úplaty

Žadatel o prominutí úplaty (zákonný zástupce dítěte) doručí řediteli školy písemnou žádost s uvedením důvodů a kopii dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek vyplácen.

VI.

Postup při neuhrazení úplaty

Pokud zákonný zástupce po upozornění neuhradí úplatu za pobyt ve školní družině do 15. dne následující měsíc, může ředitel školy rozhodnout po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte o ukončení docházky do školní družiny.

VII.

Závěrečná ustanovení

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy. Případné změny budou uvedeny v dodatcích této směrnice. Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitele školy a je účinná od 1. 9. 2022 a je platná do dalších změn.

V Blatnici dne 1. 9. 2022

.....
Mgr. Marie Čermáková Tomanová
ředitelka školy