

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j.: ZŠaMŠB/

Spisový znak:

Skartační znak:

Účinnost od 1. 12. 2025

Zpracovala: Mgr. Marie Čermáková Tomanová

Změny:					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost	Provedl	Poznámky

I.

Vnitřní řád školní družiny - obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu školní družiny a stanoví její režim. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce dětí. Řád se nevztahuje na chování žáků ve školní družině, toto obsahuje školní řád.

Školní družina je organizační součástí ZŠ a svojí činností rozvíjí koncepci školy v oblasti výchovy mimo vyučování.

Školní družinu řídí vedoucí vychovatelka, která zodpovídá za kvalitu, bezpečnost i dodržování všech předpisů.

Činnost ve školní družině probíhá na základě ročního plánu, který je v souladu s platnou legislativou: zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohled nad žáky.

Zájmová činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

II.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

I. Práva a povinnosti žáků

1) Přihlášení žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- f) chovat se slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,

- g) chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením.
 - h) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 2) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
 - 3) Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
 - 4) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školského zařízení.

II. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- 1) *Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:*
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - c) volit a být voleni do školské rady,
 - d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- 1) *Zákonní zástupci mají právo zejména:*

- a) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,
- b) na informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

2) *Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:*

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školského zařízení,
- b) na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,
- c) informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění;
- d) doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.;
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Komunikace mezi vychovatelkou a zákonnými zástupci se uplatňuje na základě partnerství a spolupráce. Zákonní zástupci jsou o činnosti školní družiny informováni:

- přímo vychovatelkou
- prostřednictvím žáků
- na webových stránkách školy
- na informační schůzce pro rodiče budoucích prvňáčků
- při vyzvedávání dětí
- důležité dokumenty a informace jsou vyvěšeny na školní vývěsce

Zákonní zástupci jsou pravidelně zváni na akce školy. V případě potřeby mohou školní družinu kdykoliv po předchozí domluvě navštívit a vznést k provozu školní družiny své podněty.

III.

Provozní doba a kapacita školní družiny

- 1) Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování v době od 11:40 hod. **do 16:00 hod.**
- 2) Ranní družina je v provozu **od 6:00 hod.** do 7:45 hod., poté odcházejí žáci do své třídy.
- 3) Zájmové kroužky ŠD probíhají každý den většinou v čase od 13:30 hod. do 14:30 hod.

Školní družina má 1 oddělení s kapacitou 20 žáků (účastníků). Školní družina je v provozu pouze v období školního roku. Po dohodě s ředitelkou školy lze vykonávat činnost i mimo běžnou provozní dobu, a to pro účastníky družiny a jejich zákonné zástupce.

IV. Přihlašování žáků do školní družiny

Ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 1) Ve školní družině zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků (předá rodičům podklady k zaplacení úplaty za ŠD), předávání informací rodičům a vyřizování námětů a stížností vychovatelka.
- 2) O přijetí žáka do školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky – zápisního lístku.
- 3) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině a způsob odchodu účastníka ze školní družiny. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu, a podpisem rodičů.
- 4) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- 5) Rodiče jsou povinni nahlásit jakékoli změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- 6) Přihlášení žáka do ŠD během školního roku je možné pouze v případě, že není naplněna kapacita školní družiny a nedojde v daný čas k překročení fyzické přítomnosti 20 žáků (dle §10 vyhlášky 74/2005 o zájmovém vzdělávání, a dle §23, odst. 3 zákona 561/2004, Školský zákon). Zákonný zástupce žáka žádá o zařazení do ŠD ředitelku školy opět formou písemné žádosti se zápisním lístkem, ke které připsá své stanovisko vychovatelka školní družiny.
- 7) Za pobyt dětí ve ŠD je vybírána úplata na částečnou úhradu neinvestičních nákladů, jejíž výši stanovuje zřizovatel školy. Úplata je splatná ve dvou splátkách: za období září-prosinec a leden-červen příslušného školního roku na účet školy. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Pokud za žáka není úplata zaplacená, ředitelka školy může rozhodnout o ukončení docházky účastníka do školní družiny nebo (jsou-li k tomu velmi závažné důvody a zákonný zástupce podá písemně vysvětlení o nemožnosti uhrazení úplaty) o jeho setrvání, tedy o prominutí úplaty v ŠD.
- 8) Výši úplaty může ředitelka na základě rozhodnutí zřizovatele školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

- 9) Ředitelka může účastníkovi družiny nebo klubu na základě rozhodnutí zřizovatele školy snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

Dále může být úplata snížena

- a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
 - b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.
- 10) Odhlášení žáka ze ŠD se provádí na základě písemné odhlášky, kterou zákonný zástupce žáka předá vychovatelce ŠD. Žáka je možné odhlásit z docházky pouze k prvnímu dni následujícího měsíce.
- 11) Pokud dojde během školního roku ke změně bydliště žáka, odhlášení žáka z docházky do ŠD, musí tuto skutečnost zákonný zástupce žáka včas (nejpozději týden před danou změnou) ohlásit vychovatelce.
- 12) Jestliže žák bez omluvy zákonných zástupců přerušil docházku do školní družiny po dobu delší než 30 dnů, lze po projednání se zákonným zástupcem ukončit docházku žáka do školní družiny. Docházku lze také ukončit v případě, kdy účastník svým nevhodným chováním soustavně narušuje kázeň a činnost školní družiny.

V.

Postup při nevyzvednutí žáka

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka, případně osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný:

- kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
- požádá o pomoc Policii ČR.

V případě opakovaného pozdního vyzvedávání žáka ze školní družiny může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

VI.

Umíst'ování nepřihlášených žáků do školní družiny

Ve zvlášť odůvodněném případě lze na základě písemné žádosti zákonného zástupce umístit do školní družiny žáka, který není trvale přihlášen, a to na dobu nezbytně nutnou. O docházce žáka je veden zvláštní záznam, zákonný zástupce je povinen vyplnit zápisní lístek. Žáka lze do školní družiny zařadit pouze v případě, že nebude překročena maximální kapacita oddělení, tj. 20 žáků.

VII.

Předávání žáků do školní družiny

Do školní družiny jsou žáci předávání vyučujícím poslední vyučovací hodiny dle rozvrhu příslušného ročníku. Za přesun žáků a dozor v době přesunu odpovídá vyučující poslední hodiny.

VIII.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Školní družina zajišťuje fyzickou, sociální a emoční bezpečnost žáků, vhodnou strukturu režimu žáků s dostatkem relaxace a aktivního pohybu a také vhodný stravovací a pitný režim. Školní družina vytváří zázemí pro rozvoj žáků a bezpečné prostředí. Snaží se, aby se zde všichni cítili dobře, a podporuje dobré vztahy mezi žáky, rodiči a širokou veřejností.

Bezpečnost ve všech prostorách užívaných ŠD je zajištěna řády, se kterými jsou žáci seznámeni:

- vnitřním řádem ŠD
- školním řádem
- řády odborných učeben

V dalších prostorách se žáci řídí pokyny vychovatelky a ostatních pedagogických pracovníků.

Na začátku školního roku jsou účastníci poučeni o bezpečnosti vychovatelkou. Vychovatelka pak účastníky o bezpečnosti poučuje příležitostně a poučení písemně zaznamenává (např. výlety, vycházky, práce s nůžkami atd.). Lékárnička jako prostředek první pomoci je dostupná ve sborovně ZŠ.

Při všech aktivitách ve školní družině dbá vychovatelka zásad BOZP, vykonává přímý dozor a je neustále přítomna v oddělení. Pověřit jinou osobu dozorem nad oddělením lze pouze s vědomím ředitelky školy. Úrazy vychovatelka neprodleně zapisuje do knihy úrazů a ihned informuje ředitelky školy.

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo zájmové vzdělávání dovoleno zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled. Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

IX.

Podmínky využívání dalších prostor

Školní družina má k dispozici všechny prostory školy a kulturního domu v případě, že se v nich nekonají jiné aktivity, které by bránily pobytu účastníků ŠD.

Školní družina dále využívá při své činnosti lesík za školou, fotbalové hřiště a dětské hřiště v obci Blatnice.

Veškeré aktivity jsou podmíněny přímým dozorem vychovatelky ŠD.

X.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Ve školní družině se žáci chovají v souladu s ustanoveními Řádu školy. Eventuální kázeňské přestupky oznámí vychovatelka ředitelce školy a písemně zákonným zástupcům žáka.

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

XI.

Úplata za pobyt ve školní družině

Úplata školní družiny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Základní částka úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině je stanovena zřizovatelem školy na příslušný školní rok. Výše příspěvku není závislá na skutečné délce pobytu dítěte ve školní družině. V případě krátkodobé nemoci dítěte se příspěvek ani jeho část nevrací. Pokud dítě nebude navštěvovat z důvodu nemoci nebo z jiných vážných důvodů školní družinu souvisle celý měsíc, může mu být příspěvek odpuštěn a bude odečten z příspěvku na příští období.

V případě, že žák navštěvuje pouze ranní družinu, je výše úplaty za zájmové vzdělávání v ranní ŠD stanovena zřizovatelem školy na příslušný kalendářní rok. Stejnou částku, jako v případě docházky do ranní družiny, platí i žáci, kteří navštěvují pouze zájmové kroužky.

Pokud je **žákovi nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí (poplatek se nevrací).

V případě odhlášení žáka ze školní družiny bude vrácena úplata za každý zaplacený nezapočatý měsíc.

XII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny.
- 2) Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Dokument byl schválen na pedagogické radě dne 24. 11. 2025

Dokument byl schválen Školskou radou dne

Platnost dokumentu: od 1. 12. 2025

V Blatnici 18. 11. 2025

.....
Mgr. Marie Čermáková Tomanová
ředitelka školy

Podpis zaměstnanců školy

Níže podepsaní pracovníci stvrzují svým podpisem, že tento dokument četli, pochopili a souhlasí s ním.

Jméno a příjmení	Podpis	Datum
1. Mgr. Eva Kovářová		
2. Mgr. Veronika Havlenová		
3. Jana Kratochvílová		
4. Lenka Nykrmajerová		
5. Zuzana Makovičuk		
6. Denisa Dusíková		
7. Lucie Jahnová		
8. Miroslava Šabatková		